

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Положение об организации и осуществления образовательной деятельности на отделении дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Тиунова Т.И.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юристконсульт</i>	<i>Суслова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзного комитета</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
6	ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
7	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ 10	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 11	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 12	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 13	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 14	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 15	25

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяют порядок организации и осуществления образовательной деятельности на отделении дополнительного образования.

1.2 Настоящее Положение распространяются на обучающихся осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессиональной подготовки.

1.3 Контроль качества оформленных отношений осуществляют заместитель директора учебно-методической работе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;

- - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1;

- Устав Колледжа.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинской комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Дополнительные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Заказчик – организация или граждане, заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

Исполнитель - Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский профессиональный колледж»

Потребитель – совершеннолетний обучающийся или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) является необходимым условием эффективной деятельности Колледжа и рассматривается в качестве

одного из важнейших критериев при оценке его деятельности.

4.2 Организационно-методическим и образовательным центром ДПО в Колледже является Отдел дополнительного образования (далее - ОДО), который организует свою деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Колледжа.

4.3 Реализация ДПО осуществляется на основании лицензии.

4.4 Образовательный процесс по реализации ДПО осуществляется педагогическими работниками Колледжа, а также специалистами других организаций, привлекаемых к работе на основе договоров гражданско-правового характера.

4.5 Под дополнительным профессиональным образованием понимается

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.7 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.8 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.9 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.10 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.11 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица с различными уровнями образования

Продолжительность при обучении по дополнительным платным образовательным услугам определяется программой, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12 ДПО осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

5.2 Структура программы, реализуемой в рамках ДПО, определяется Инструкцией, утвержденной в установленном колледжем порядке.

5.3 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено

описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.6 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

5.7 Формы обучения и сроки освоения программы, реализуемой в рамках ДПО, определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

5.8 Срок освоения программы, реализуемой в рамках ДПО, должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы.

5.10 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6 ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Образовательный процесс по программам, реализуемой в рамках ДПО, осуществляется в течение всего календарного года.

6.2 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.4 Освоение программ, реализуемых в рамках ДПО, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма которой определяется программой. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Форма протокола (Приложение 16-21).

6.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- удостоверение (Приложения 6-13);
- свидетельство (Приложения 1-5);
- сертификат (Приложения 14-15).

6.6 Квалификация, указываемая в документе, дает его обладателю права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, не выдается документ об обучении.

6.8 Документ выдается на бланке установленного образца, утвержденного приказом директора колледжа.

6.9 Оценка качества освоения программ, реализуемый в рамках ДПО, проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ОДО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.10 Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования обучающихся, опросов организаций-заказчиков программ.

7 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

**ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Белоярский

« ____ » 202 ____ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж», осуществляющее образовательную деятельность по указанным в настоящем Договоре образовательным программам, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 13 мая 2021 г. регистрационный № 3089 (что подтверждается выпиской из реестра), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок – бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серии 86А01 № 0000593 от 08.12.2020 регистрационный № 1313, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок до 29.02.2024, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Гапончиковой Ларисы Валерьевны**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 13-Р-439 от 21.03.2014, зарегистрированного в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 25.04.2014 за государственным регистрационным номером 2148611002758 и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

и

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по *название программы обучения* по очной формы обучения.
(наименование дополнительной образовательной программы) форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет с _____ по _____ года. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет - _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство установленного образца. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Исполнителем.

2. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя с приложением подтверждающих документов.

4.3. Возврат производится в срок не позднее 10 рабочих дней, с даты издания приказа об отчислении Заказчика, в порядке, согласованном Сторонами дополнительно.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения правил приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 (тридцати) дневный срок недостатки образовательной услуги не устраниены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Растворгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.10. Перед подписанием настоящего договора Заказчик и Обучающийся ознакомлен с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 13 мая 2021 г. регистрационный № 3089, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок - бессрочно (свидетельство о государственной аккредитации серии 86А01 № 0000593 от 08.12.2020 регистрационный № 1313 выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок до 29.02.2024).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»

Место нахождения: Юридический/ почтовый адрес: Российская Федерация, 628162, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, город Белоярский, квартал Спортивный, дом 1 Тел/факс: (34670) 2-10-25

Банковские реквизиты:

ИНН 8611006120 КПП 861101001
Депфин Югры (БУ «Белоярский политехнический колледж»
л/с 230.33.815.0)
РКЦ Ханты – Мансийск//УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
Казначейский счет/Расчетный счет 03224643718000008700
Корреспондентский счет 40102810245370000007
КБК 00000000000000000000130
БИК 007162163
ОКПО 29649684
ОКТМО 71811151 ОКОГУ 2300223
Директор БУ «Белоярский политехнический колледж»

_____ Л.В. Гапончикова

«__» 202__ г.

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи: «__» 20__ г.

Адрес места регистрации и фактического проживания:

Телефон: _____

_____/_____/_____ подпись _____ / _____ Ф.И.О.

«__» 202__ г.

Обучающийся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи: «__» 20__ г.

Адрес места регистрации и фактического проживания:

Телефон: _____

_____/_____/_____ подпись _____ / _____ Ф.И.О.

«__» 202__ г.

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Белоярский политехнический колледж»**

(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

**ПРОТОКОЛ № ____ - ДО/21 - код
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
по
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

«название программы»

г. Белоярский

число месяц год

В соответствии с приказом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж» от 22 октября 2021 г. № 268 и лицензией Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 3089 от 13 мая 2021 г. (что подтверждается выпиской из реестра лицензий)

квалификационная комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

провела проверку знаний по название программы и установила следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	№ удостоверения, дата выдачи	Отметка	Подпись
БУ «Белоярский политехнический колледж»					
1.					
...					

Председатель комиссии _____ расшифровка
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ расшифровка
(Ф.И.О., подпись)
_____ расшифровка
(Ф.И.О., подпись)

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

**ПРОТОКОЛ № 1- ПП/21 – код профессии (итоговый)
заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по
образовательной программе профессиональной подготовки по профессии
«название профессии»**

г. Белоярский

число месяц год

В соответствии с приказом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж» от 22 октября 2021 г. № 268 и лицензией Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 3089 от 13 мая 2021 г. (что подтверждается выпиской из реестра лицензий)

квалификационная комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

провела проверку знаний по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «название профессии»

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ и дата выдачи свидетельства	№ и дата выдачи приложени я	№ разряда	Квалификационный экзамен		Подпись
					теоретическая часть	практическая часть	
1.							
2.							
3.							
...							

Председатель комиссии: _____

расшифровка

Члены комиссии: _____

расшифровка

расшифровка

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

**ПРОТОКОЛ № 4- ПП/21 – ВВ (итоговый)
заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по
образовательной программе профессиональной подготовки
«Водителей транспортных средств категории «В»**

г. Белоярский

число месяц год

В соответствии с приказом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж» от 22 октября 2021 г. № 268 и лицензией Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 3089 от 13 мая 2021 г. (что подтверждается выпиской из реестра лицензий)

квалификационная комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

провела проверку знаний по образовательной программе профессиональной подготовки «Водителей транспортных средств категории «В»

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ и дата выдачи свидетельства	Результат экзамена:		Подпись
			теоретического	практического	
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель комиссии: _____

расшифровка

Члены комиссии: _____

расшифровка

расшифровка

Приложение 5
Образец удостоверения о повышении квалификации



Зн № 258

ООО «Симбикон-Москва», г. Москва, 2021 г., Удостоверение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

860400021836

Документ о квалификации

по дополнительной профессиональной программе

в объеме

Регистрационный номер

М.П.

Город

Дата выдачи

Руководитель

Секретарь

Приложение 6
Образец свидетельства о профессии рабочего
и должности служащего



ООО «СпецБланк-Москва», г. Рязань, 2021 г., уровень «Б», Зак. № 273.



Приложение 7
Образец приложения к свидетельству профессии
рабочего и должности служащего

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

За время обучения сдал (а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего,
должности служащего

№

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель
аттестационной
комиссии

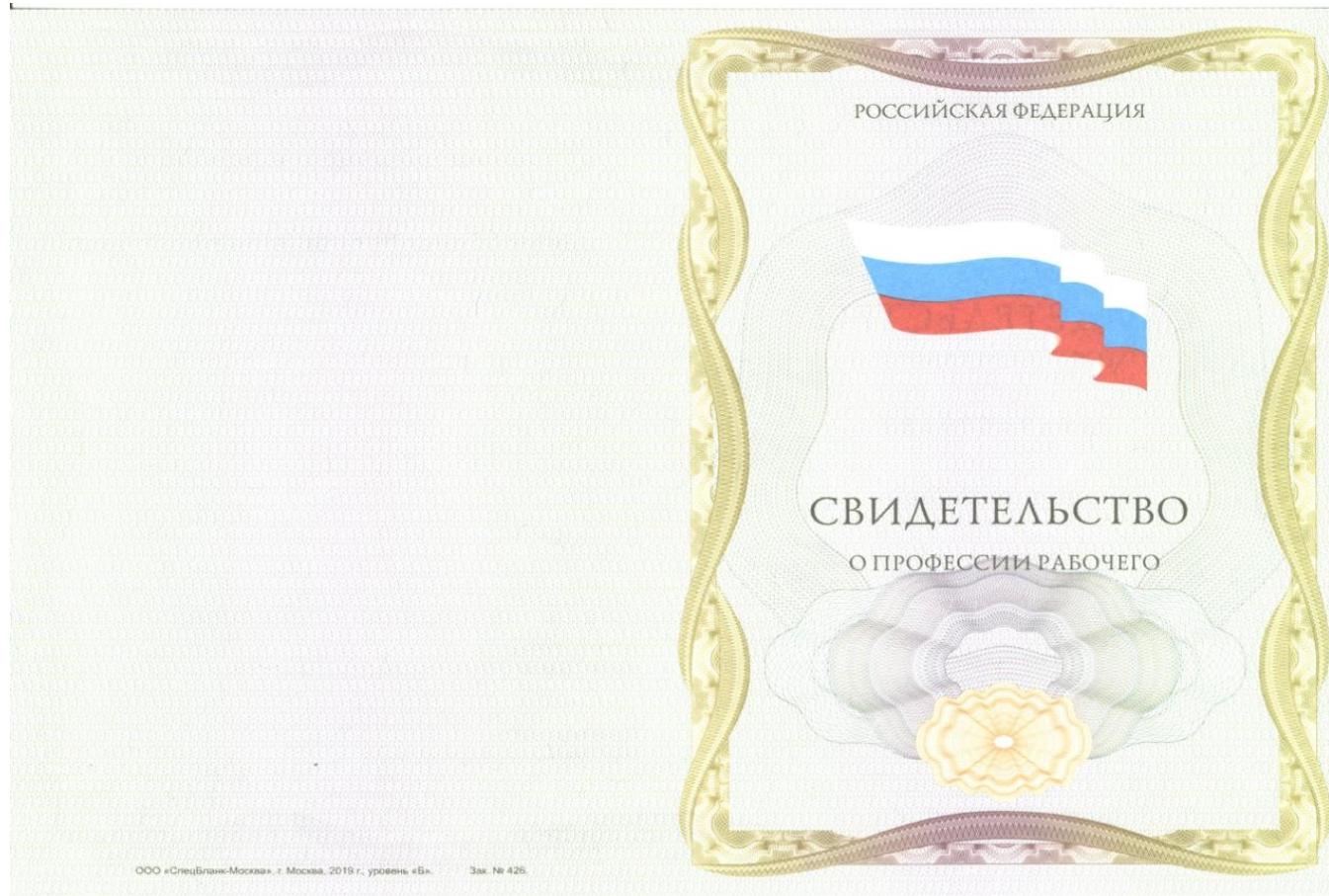
Руководитель

Секретарь

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ИСПЫТАТЕЛЬНО

Приложение 8
Образец свидетельства о профессии рабочего



Приложение 9
Образец приложения к свидетельству
о профессии рабочего

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

За время обучения сдал (а) зачёты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего

№

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель
аттестационной
комиссии

Руководитель

Секретарь

М.П.

Дополнительные сведения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ



Документ не предоставляет право
на управление транспортным средством

ООО «СпецБланк-Москва», г. Рязань, 2021 г., уровень «В». Зак. № 368

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

770400144968

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

Приложение 11
Образец свидетельства о прохождении обучения



**ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СЕРТИФИКАТ

Выдана

ВЫДАН

в том, что он(а) прошел(а) обучение по

в объеме _____ часов

М.П.

Директор _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____

« ____ » 20 ____ г.



<p>Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ ГБО №</p> <p>Выдано Фамилия Имя Отчество</p> <p><i>в том, что он с ____ по</i> <i>____ обучался в БУ «Белоярский</i> <i>политехнический колледж»</i> <i>по дополнительной профессиональной</i> <i>программе повышения квалификации</i> <i>«Название программы»</i></p> <p>Директор _____ /Л.В. Гапончикова М.П.</p> <p><i>г. Белоярский «__» ____ 20__ г.</i></p>
---	---

УДОСТОВЕРЕНИЕ

бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Белоярский политехнический колледж»

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № *номер код*

Выдано
Должность
Место работы

Должность
Место работы _____

в том что он (а) с _____ 20 г. по _____ 20 г. прошел (а) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «*Название программы*» в объеме 16 часов

Протокол от _____ 20 г. № 8-ДО/21-ПТМ

Председатель комиссии
М.П.

расшифровка
(подпись, Ф.И.О.)

в том что он (а) _____ прошел (а) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «*Название программы*» в объеме _____ часов
Протокол от _____ № _____

Председатель комиссии
М.П.
(Ф.И.О., подпись)